

1. Общие положения

1.1. Порядок назначения и выплаты стипендий и применения Нормативов для формирования стипендиального фонда за счёт бюджетных ассигнований при назначении и выплате стипендий в Автомобильно-дорожном институте Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», Порядком назначения и выплаты стипендий и применения Нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований при назначении и выплате стипендий, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 164 от 06 февраля 2019 года (далее – Порядок МОН), Положением об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 № 1171 (с изменениями), Положением Автомобильно-дорожного института Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – Положение).

1.2. Настоящий Порядок определяет механизм назначения и выплаты стипендий, а также механизм применения Нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований при назначении и выплате стипендий за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики лицам (далее – стипендиаты), которые обучаются в Автомобильно-дорожном институте Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – Институт), а именно: Государственной академической стипендии и/или государственной социальной стипендии – студентам очной формы обучения, обучающимся по программам высшего профессионального образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры).

1.3. Стипендия стипендиатам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, назначается не ниже размеров нормативов, утверждённых Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики.

1.4. Студентам, которые обучаются за счет средств физических и/или юридических лиц по договорам об обучении в Автомобильно-дорожном институте ГОУВПО «ДОННТУ» стипендии могут выплачиваться за счет средств этих лиц, если это предусмотрено условиями заключенного договора об обучении в Автомобильно-дорожном институте ГОУВПО «ДОННТУ» (далее – Договор).

1.5. Студенту, который обучался в соответствии с Договором и в установленном порядке переведен на обучение по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, стипендия назначается и выплачивается в соответствии с настоящим Порядком по результатам последней промежуточной аттестации (семестрового контроля) с 1-го числа месяца, который наступает после даты его зачисления/перевода в соответствии с приказом директора Института.

1.6. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся по очной форме обучения, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в пределах квоты, установленной Правительством Донецкой Народной Республики, или если это предусмотрено международными договорами Донецкой Народной

Республики, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение, выплачиваются соответствующие виды стипендий, предусмотренные настоящим Порядком, кроме Государственной социальной стипендии.

1.7. Назначение или лишение стипендии, предоставление материальной поддержки студентам, поощрение за особые успехи в обучении, участие в общественной, спортивной и научной деятельности Института (надбавки), осуществляется по решению Стипендиальной комиссии, которая осуществляет свою деятельность на основании 6 раздела этого Порядка (далее – Стипендиальная комиссия).

1.8. Институту могут выделяться средства для материальной поддержки обучающихся в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого им размера стипендиального фонда, сформированного исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики на основании нормативов с учетом уровня инфляции. Материальная поддержка обучающихся может назначаться и выплачиваться в размерах и в порядке, которые определяются Положением о порядке использования средств, выделяемых на оказание материальной поддержки нуждающимся студентам Института, утверждённым приказом директора Института, в том числе:

1.8.1. Студентам, которые обучались за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики и находятся в академическом отпуске по медицинским показаниям в соответствии с приказом директора Института, – ежемесячно в размере до 50 процентов Государственной академической стипендии соответствующей образовательной программы подготовки:

1.8.2. Студентам, которые находятся на полном государственном обеспечении, – в размере Государственной социальной стипендии, которую они получали до начала академического отпуска по медицинским показаниям.

Указанным в настоящем подпункте лицам, которые болеют туберкулезом, материальная помощь выплачивается в двойном размере на протяжении 10 месяцев со дня наступления временной нетрудоспособности.

1.9. Стипендии выплачиваются один раз в месяц.

1.10. На период прохождения практики, каникул (согласно учебному плану) стипендиат сохраняет право на получение стипендии.

1.11. В случае, если срок окончания обучения (освоения образовательных программ) стипендиата наступает до окончания месяца, или стипендиат отчисляется из Института до окончания срока обучения (освоения образовательных программ), ему выплачивается стипендия в полном объеме за последний месяц обучения.

1.12. В период временной нетрудоспособности, подтвержденной соответствующим документом, стипендиат получает стипендию в установленном ему размере.

1.13. Выплата стипендии стипендиатам прекращается в случае предоставления студенту академического отпуска с первого числа месяца, следующего за месяцем ухода в академический отпуск.

1.14. Студентам, которые возобновили обучение за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики после академического отпуска, стипендия (Государственная академическая стипендия) назначается в размере, который

устанавливается студенту в соответствии с настоящим Порядком по результатам последней (до перерыва в обучении) промежуточной аттестации (семестрового контроля).

В случае, если дата восстановления в состав студентов не совпадает с началом месяца, стипендия выплачивается с месяца, который наступает после восстановления такого лица в соответствии с приказом директора Института.

1.15. Институт несет ответственность за правильность назначения и выплаты стипендий, целевое использование средств, предусмотренных в смете Института на выплату стипендий.

2. Назначение и выплата Государственной академической стипендии

2.1. Государственная академическая стипендия назначается:

2.1.1. На основании приказа о зачислении в Институт – до окончания первой промежуточной аттестации (семестрового контроля);

2.1.2. По результатам обучения в зависимости от успеваемости – по результатам промежуточной аттестации (семестрового контроля).

2.2. По результатам обучения, в зависимости от успеваемости. Государственная академическая стипендия назначается с первого числа месяца, следующего после окончания промежуточной аттестации (семестрового контроля) в соответствии с учебным планом, – на период до последнего числа месяца окончания следующей промежуточной аттестации (семестрового контроля).

2.3. Если сроки, установленные Институтom для прохождения студентами промежуточной аттестации (семестрового контроля), были продлены по объективным причинам, препятствующим ее (его) прохождению (временная нетрудоспособность, смерть близких родственников и др.), подтвержденным документально, то в случае успешного прохождения студентом промежуточной аттестации (семестрового контроля) в продленные сроки Государственная академическая стипендия назначается с первого числа месяца, следующего после окончания промежуточной аттестации (семестрового контроля) в соответствии с учебным планом, – на период до окончания следующей промежуточной аттестации (семестрового контроля).

2.4. Государственная академическая стипендия назначается студентам в минимальном размере по итогам промежуточной аттестации (семестрового контроля) – если студенты имеют только оценки «хорошо» или только оценки «хорошо» и «отлично» по пятибалльной шкале оценивания и при условии отсутствия академической задолженности.

2.5. Студентам, обучающимся по программам высшего профессионального образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры), которые по результатам промежуточной аттестации (семестрового контроля) имеют только оценки «отлично» по каждому предмету, в том числе по практике, размер Государственной академической и социальной стипендий повышается на 15 процентов.

2.6. При назначении Государственной академической стипендии учитываются оценки, полученные на экзаменах и дифференцированных зачетах, а также оценки по практикам, по курсовым работам и проектам. Оценки по практикам, полученные после окончания промежуточной аттестации (семестрового контроля), учитываются при назначении

Государственной академической стипендии по результатам следующей промежуточной аттестации (семестрового контроля).

2.7. Студентам, переведенным в соответствии с приказом директора Института на обучение по другой специальности или направлению подготовки в Институте, Государственная академическая стипендия назначается по итогам промежуточной аттестации (семестрового контроля), полученным при обучении по прежней специальности или направлению подготовки.

2.8. Студентам, переведенным в Институт из других образовательных организаций, с первого числа месяца, следующего за месяцем издания распорядительного акта Института о переводе, назначается Государственная академическая стипендия в размере, установленном образовательной организацией, из которой они были переведены (на основании предоставленной справки, в которой указывается период назначения стипендии и ее размер), по итогам промежуточной аттестации (семестрового контроля), указанным в академической справке, независимо от академической задолженности, образовавшейся вследствие разницы в учебных планах.

2.9. Государственная академическая стипендия выплачивается при назначении именной стипендии, предусмотренной пунктом 5.2 настоящего Порядка.

3. Назначение и выплата надбавки к Государственной академической стипендии

3.1. Студентам, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам высшего профессионального образования, за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности назначается надбавка в размере до 50 процентов к Государственной академической стипендии, которая утверждается директором Института, за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в отношении Государственной академической стипендии, в пределах средств, предусмотренных на увеличение стипендиального фонда Института.

Надбавка к Государственной академической стипендии устанавливается один раз в семестр, с возможностью пересмотра в случае необходимости.

3.1.1. Надбавка к Государственной академической стипендии за особые достижения в учебной деятельности назначается студентам при соответствии одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом по итогам промежуточной аттестации только оценок «отлично»;

б) признание студента победителем или призером республиканской, международной олимпиады, а так же конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в соответствии с планом, утвержденным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

Ответственность за достоверность информации о студентах - претендентах на надбавку к государственной академической стипендии за достижения в учебной деятельности возлагается на деканов факультетов, Центр организации отношений в сфере образования.

3.1.2. Надбавка к Государственной академической стипендии за особые достижения в научно-исследовательской деятельности назначается студентам при соответствии одному или нескольким из следующих критериев:

а) получением студентом в текущем учебном году:

- награды (приза) за занятые призовые и поощрительные места по результатам научно-исследовательской работы, участию в конференциях, конкурсах или иных подобных мероприятиях, проводимых Институтом или иной организацией на различных уровнях (внутриинститутский, городской, региональный, республиканский, международный);

- документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

- гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у студента публикации в научном издании, включенном в одну из наукометрических баз данных (Scopus, Web of Science), в текущем учебном году.

Ответственность за достоверность информации о студентах - претендентах на надбавку к государственной академической стипендии за достижения в научно-исследовательской деятельности возлагается на заместителя директора по научно-педагогической работе и Центр организации отношений в сфере образования, деканов факультетов.

3.1.3. Надбавка к Государственной академической стипендии за особые достижения в общественной деятельности назначается студентам при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое (в течение семестра) участие студента в проведении (обеспечении проведения):

- социально-ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности в форме шефской помощи, благотворительных акций и иных подобных формах;

- общественных мероприятий, направленных на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважения к правам и свободам человека, а так же на защиту природы;

- общественно-значимых культурно-массовых мероприятий;

б) систематическое (в течение учебного года) выполнение студентом общественно полезной деятельности, в том числе организационной, направленной на поддержание общественной безопасности, благоустройство окружающей среды, природоохранной деятельности или иной аналогичной деятельности, волонтерское движение.

Ответственность за достоверность информации о студентах - претендентах на надбавку к государственной академической стипендии за достижения в общественной деятельности возлагается на заместителя директора по научно-педагогической работе и руководителя студенческого клуба, а также общественные организации, предоставившие ходатайства о назначении надбавок, деканов факультетов.

3.1.4. Надбавка к Государственной академической стипендии за особые достижения в культурно–творческой деятельности назначается студентам при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение учебного года, предшествующего назначению надбавки, награды (приза) за результаты культурно–творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой Институтом или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, ведомственного, регионального мероприятия;

б) публичное представление студентом в течение учебного года, предшествующего назначению надбавки, созданного им произведения искусства (аудиовизуальное произведение; произведение живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа; произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения и т.п.).

Ответственность за достоверность информации о студентах - претендентах на надбавку к государственной академической стипендии за достижения в культурно-творческой деятельности возлагается на заместителя директора по научно-педагогической работе, руководителя студенческого клуба, деканов факультетов.

3.1.5. Надбавка к Государственной академической стипендии за особые достижения в спортивной деятельности назначается студентам, получившим высокие спортивные результаты на спортивных состязаниях (соревнованиях) всех уровней, в течение предшествующего семестра.

Ответственность за достоверность информации о студентах-претендентах на надбавку к Государственной академической стипендии за особые достижения в спортивной деятельности возлагается на заведующего кафедрой «Общественные науки», деканов факультетов.

3.2. Количество надбавок, кроме указанных в пп. «а» п. 3.1.1 настоящего Порядка, определяется размером стипендиального фонда и распределяется по решению Стипендиальной комиссии в соответствии с установленными квотами.

3.3. Документы, представленные позднее окончания промежуточной аттестации для назначения надбавки к Государственной академической стипендии на следующий семестр не рассматриваются.

3.4. Надбавка к Государственной академической стипендии назначается приказом директора Института.

4. Назначение и выплата Государственной социальной стипендии.

4.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам, указанным в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Порядка, имеющим право на получение государственных льгот и гарантий для отдельных категорий граждан, в соответствии с нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

4.2. Государственные социальные стипендии назначаются студентам, являющимся:

4.2.1. Дети-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, также лицами, которые в период обучения в возрасте от 18 до 23 лет остались без родителей;

4.2.2. Дети-инвалидами, инвалидами I и II группы, инвалидами с детства, инвалидами по зрению и слуху, инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, комиссованными военнослужащими подгруппы А, подгруппы Б, членами семей погибших (умерших) защитников согласно Указу Главы Донецкой Народной Республики №88 от 27.03.2018 года «О принятии мер социальной поддержки комиссованных военнослужащих и семей погибших военнослужащих Донецкой Народной Республики»;

4.2.3. Лицами, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф;

4.2.4. Студентами, имеющими семьи с детьми, в которых оба из супругов или одна (один) мать (отец) обучаются по очной форме обучения.

4.3. Студентам Института, которые по результатам промежуточной аттестации (семестрового контроля) утратили право на назначение Государственной академической стипендии, обязательно назначается Государственная социальная стипендия, если они являются:

- студентами из числа лиц, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф – в размере норматива, утверждённого Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики;

- студентами из числа детей-инвалидов, инвалидов I и II группы, инвалидов с детства, студентами, которые являются инвалидами по зрению и слуху, студентами, являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий – в размере норматива, утверждённого Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики;

- студентами, имеющими семьи с детьми, в которых оба из супругов или одна (один) мать (отец) обучаются по очной форме обучения – в размере государственной академической стипендии.

4.4. Студентам Института, которым назначена Государственная академическая стипендия, дополнительно выплачивается Государственная социальная стипендия, если они:

- являются детьми-инвалидами и инвалидами I–II группы – в размере норматива, утверждённого Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики;

- являются инвалидами по зрению и слуху – в размере норматива;

- являются лицами из числа военнослужащих, которые приравнены к инвалидам войны, комиссованным военнослужащим подгруппы А, подгруппы Б, членами семей погибших (умерших) защитников согласно Указу Главы Донецкой Народной Республики №88 от 27.03.2018 года «О принятии мер социальной поддержки комиссованных военнослужащих и семей погибших военнослужащих Донецкой Народной Республики» – в размере норматива, утверждённого Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики.

Если в соответствии с настоящим пунктом стипендиат имеет право на несколько Государственных социальных стипендий, каждая из них назначается и выплачивается отдельно.

4.5. Выплата Государственной социальной стипендии начинается (возобновляется) с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором был предоставлен документ, подтверждающий одну из категорий граждан, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, и прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия документа, являющегося основанием для ее назначения.

4.6. Лица, которые впервые претендуют или возобновляют право на назначение Государственной социальной стипендии, подают в Стипендиальную комиссию документы, подтверждающие их право на получение льгот и гарантий, в соответствии с нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

4.7. В случае утраты права на Государственную социальную стипендию стипендиат имеет право на получение Государственной академической стипендии на общих основаниях и на получение именной стипендии.

5. Назначение именной стипендии

5.1. Именные стипендии учреждаются республиканскими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

5.2. Выплата именных стипендий производится в соответствии с приказами директора Института из средств, поступивших в стипендиальный фонд на эти цели.

5.3. В случае отчисления студента, получающего именную стипендию, её выплата прекращается с даты, указанной в приказе об отчислении.

6. Порядок организации работы и полномочия Стипендиальной комиссии

6.1. В состав Стипендиальной комиссии, который утверждается приказом директора Института, входят директор (председатель Стипендиальной комиссии), заместитель директора по учебно-педагогической работе (заместитель председателя Стипендиальной комиссии), члены комиссии: деканы факультетов, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, юрисконсульт, начальник «Центра организации отношений в сфере образования», заведующий кафедрой «Общественные науки», представитель профсоюзной организации (секретарь комиссии), представитель студенческого самоуправления.

Персональный состав и секретарь Стипендиальной комиссии утверждаются приказом директора Института, как правило, в начале каждого учебного года.

6.2. В своей работе Стипендиальная комиссия Института руководствуется действующим законодательством Донецкой Народной Республики, Положением Института, а так же настоящим Порядком.

6.3. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность как коллегиальный орган, основной целью которого является распределение и назначение стипендий, и оказание других форм материальной поддержки студентам, обучающимся в Институте на основе принципов гласности и объективности.

6.4. В полномочия Стипендиальной комиссии входит:

- назначение или лишение стипендии, надбавок к стипендии;
- предоставление материальной поддержки студентам;
- поощрение за успехи в обучении, участие в общественной, спортивной и научной деятельности.

6.5. На основании протокола заседания Стипендиальной комиссии директор Института утверждает приказы о назначении и выплате стипендии, материальной поддержке, поощрительных выплатах (надбавках).

6.6. Заседания Стипендиальной комиссии по вопросам назначения стипендий проводятся по окончании промежуточной аттестации (семестрового контроля) и в случае возникновения необходимости. Заседание Стипендиальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов комиссии.

6.7. В случае отсутствия члена Стипендиальной комиссии по уважительной причине (болезнь, основной отпуск, командировка), вместо него на заседании Стипендиальной комиссии присутствует и имеет право подписи и голоса лицо, которое согласно приказу (распоряжению) директора Института исполняет обязанности этого члена Стипендиальной комиссии.

6.8. Решение Стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов путем открытого голосования членов Стипендиальной комиссии, присутствующих на заседании.

6.9. При проведении заседаний Стипендиальной комиссии ведётся протокол заседаний, который хранится у секретаря Стипендиальной комиссии. Протокол подписывают председатель и секретарь Стипендиальной комиссии.

6.10. Решение Стипендиальной комиссии принимается на основании данных, подаваемых ответственными лицами в Стипендиальную комиссию.

6.11. Секретарь Стипендиальной комиссии отвечает за сбор и проверку документов на получение:

- государственной академической стипендии;
- государственной социальной стипендии;
- материальной поддержки (помощи);
- надбавок к государственной академической стипендии;
- обеспечивает работу Стипендиальной комиссии (готовит материалы и другие необходимые документы, сообщает членам комиссии о дате заседания);
- ведет протоколы заседаний Стипендиальной комиссии, обеспечивает сохранность протоколов.